Comuna Copăceni
Judeţul Vâlcea
-Consiliul Local-

HOTĂRÂREA NR. 27

Privitor la: alegerea presedintelui de sedinta pe perioada octombrie 2026- decembrie 2026

Consiliul Local Copăceni întrunit în şedinţă ordinară la data de 29.09.2026 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin votul majorităţii domnul Dumitrana Aurel a fost ales preşedinte de şedinţă pe perioada octombrie 2026- decembrie 2026;

Văzând referatul de aprobare a primarului comunei Copăceni cu privire la necesitatea proiectului de hotărâre

Având în vedere avizele consultative al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Copaceni

Având în vedere raportul de specialitate prin care se propune aprobarea alegeri presedintelui de sedinta

Ţinând seama de raportul de avizare sub aspectul legalităţii al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al localităţii Copăceni;

În conformitate cu prevederile art. 123 alin (1), art. 139, alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă cu un număr de 11 voturi, pentru, următoarea

H O T Ă R Â R E

Articol unic.- Domnul Diaconescu Gheorghe- consilier local al Comunei Copaceni, Judetul Valcea, se alege presedinte de sedinta pentru perioada octombrie 2026- decembrie 2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
DUMITRANA AUREL

ROMÂNIA * COM. COPĂCENI - JUD. VÂLCEA * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEŢELEANU GH. CĂTĂLIN

COPĂCENI: 29.09.2026

Comuna Copăceni
Judeţul Vâlcea
-Consiliul Local-

HOTĂRÂREA NR. 28

Cu privire la: **desemnarea unui consilier local care sa facă parte din Consiliul de Administraţie al Şcolii Generale Ulmetu, comuna Copăceni, judeţul Vâlcea**

Consiliul Local Copăceni întrunit în şedinţă ordinară la data de 29.09.2026 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin votul majorităţii domnul Dumitrana Aurel a fost ales preşedinte de şedinţă;

Vazand adresa inaintata de Scoala Gimnaziala sat Ulmetu, Comuna Copaceni, Judetul Valcea.

Având în vedere referatul secretarului localitatii prin care se propune desemnarea unui consilier local care sa facă parte din Consiliul de Administraţie al Şcolii Generale Ulmetu, comuna Copăceni, judeţul Vâlcea

Având în vedere avizul consultativ al Comisiei buget-finante, al comisiei cultura-sport si al comisiei juridice;;

Ţinând seama de raportul de avizare sub aspectul legalităţii al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localităţii Copăceni;

În conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011;

În temeiulart. 196 alin.(1) , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adoptă cu un număr de 11 pentru, următoarea:

H O T Ă R Â R E

Art.1 – Se desemnează domnul Dolofan Iulian - consilier local pentru a face parte din consiliul de administraţie al şcolii generale Ulmetu, comuna Copăceni, judetul Vâlcea

Art.2. – Prezenta hotărâre se va comunica Primarul care va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul o va comunica persoanei nominalizate la art. 1 şi Instituţiei Prefectului-Judeţului Vâlcea

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
DUMITRANA AUREL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEŢELEANU GH. CĂTĂLIN

COPĂCENI: 29.09.2026

Comuna Copăceni
Judeţul Vâlcea
-Consiliul Local-

HOTĂRÂREA NR. 29

Privitor la: privind rectificare buget local conform adresei nr. VLG_STZ-18134-2026/01.09.2026 comunicată de AJFP Vâlcea

Consiliul Local Copăceni întrunit în şedinţă ordinară la data de 29.09.2026 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin votul majorităţii domnul Dumitrana Aurel a fost ales preşedinte de şedinţă

Avand in vedere:

- adresA nr. VLG_STZ-18134-2026/01.09.2026 comunicata de AJFP Valcea
- expunerea de motive a primarului localităţii Copăceni cu privire la necesitatea proiectului de hotărâre;
- raportul de avizare sub aspectul legalităţii al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localităţii

În conformitate cu prevederile art. 34 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă cu un număr de 11 voturi pentru, următoarea

H O T Ă R Â R E

Art.1. – Se aprobă rectificarea bugetului local conform adresei nr. VLG_STZ-18134-2026/01.09.2026 comunicata de AJFP Vâlcea.

Art.2. – Primarul prin Compartimentul Financiar-Contabil va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul o va comunica Primarului şi Instituţiei Prefectului - Judeţului Vâlcea.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
DUMITRANA AUREL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEŢELEANU CĂTĂLIN

COPĂCENI : 29.09.2026

MINISTERUL FINANŢELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Craiova
Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Vâlcea

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Craiova

Nr.VLG_STZ-18134-2026/01.09.2026

Către: Primăria_____, judeţul Vâlcea

Ref.: repartizare sume din cota de 6% impozit venit - fond la dispoziţia consiliului judeţean alocat în baza Legii nr.43/2026

De la: Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Vâlcea

Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică

Vă transmitem, anexat, repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2026, alocate bugetului dumneavoastră, actualizată în baza Hotărârii C.J. Vâlcea nr.151/26.08.2026 privind repartizarea pe UAT a sumei de 43793 mii lei, din fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean Vâlcea, constituit potrivit prevederilor art.7, alin.(1), lit.c) din Legea bugetului de stat pe anul 2026, nr.43/2026, după caz. Sumele respective se cuprind în bugetul local la partea de venituri, la indicatorul 04.02.05 "Sume repartizate din Fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean".

Vă rugăm să luaţi măsurile necesare rectificării bugetului unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii, precum şi depunerea acestuia la unitatea teritorială a trezoreriei de care aparţineţi, precum şi transmiterea în format electronic la Serviciul Îndrumarea şi Verificarea Trezoreriilor şi Sinteza şi Asistenţa Elaborării şi Execuţiei Bugetelor Locale din cadrul A.J.F.P. Vâlcea (documentele în format electronic pot fi semnate şi cu semnătură electronică calificată).

Cu stimă,

Aurelian Pavel Răban
Şef Administraţie

Gabriela Ilinca
Trezorier Şef

ADMINISTRAŢIA JUDEŢEANĂ A FINANŢELOR PUBLICE VÂLCEA

str.G-ral Magheru, nr.17,
cod postal 240195,
Râmnicu Vâlcea, judeţul Vâlcea
Tel: 0250737777
e-mail:
date.valcea.vl@anaf.ro

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANTELOR
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Valcea

anexa pe trimestre la adr. nr.VLG_STZ-18134/01.09.2026

Repartizarea pe TRIMESTRE a sumelor defalcate din unele venituri ale bug. de stat pe Anul 2026

Localitatea COPACENI

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Prevederi pe ANUL 2026	TRIM I.	TRIM II.	TRIM III.	TRIM IV.
1.	blank1					0,00
2.	Total sume def. TVA cheltuieli descentralizate (11.02.02), din care:	2.203,45	524,00	555,00	568,00	556,45
2.1.	Finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, din care:	217,00	48,80	51,69	64,69	51,82
2.1.1.	blank2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Cheltuieli prevazute la art.139 alin.(2) lit.b)-c) din Legea invatamantului preuniversitar nr.198/2023	217,00	48,80	51,69	64,69	51,82
2,2	Finantarea centre de zi si recuperare pers.varstnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Finantare unitati ingrijire la domiciliu pers.varstnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Drepturile copiilor cu C.E.S.	34,00	8,13	8,61	8,61	8,65
2.5.	Stimulente educationale pentru gradinita Legea 248/2015	34,45	8,24	8,73	8,73	8,75
2.6.	Asistenti personali/indemnizatii lunare persoane handicap grav	1.918,00	458,83	485,97	485,97	487,23
2.7.	Programul "MASA SANATOASA" 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Sume def. TVA drumuri (11.02.05)	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00
4.	Sume def. TVA echilibrare bug local (anexa7+anexa7/03 din Legea nr.43/2026) (11.02.06)	777,00	132,00	215,00	215,00	215,00
5	Sume def. din impozitul pe venit din cota de 63% (cod 040201)	449,00	95,00	118,00	118,00	118,00
6	Sume def. impozitul pe venit din cota de 14% (cod040204)	872,00	0,00	436,00	218,00	218,00
7	Sume def. imp. pe venit din cota de 6% - fond la dispoz. cons. jud. (cod040205)	550,00	0,00	0,00	413,00	137,00

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL COPĂCENI
JUDEȚUL VÂLCEA

HOTĂRÂREA NR. 30

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor şi persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite

Consiliul Local al comunei Copăceni, județul Vâlcea întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.09.2026;

Având în vedere:

a) referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat cu nr. 3723 din 23.09.2026;
b) raportul de specialitate al asistentului social nr. 3724 din 23.09.2026;
c) proiectul de hotărâre iniţiat de primarul comunei Copăceni, judeţul Vâlcea;
d) rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Copăceni

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 4, art. 5 alin. 91) lit. (e) pct. (ii), art. 83 şi art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
b) art. 59 art. 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a revederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
c) art. 11, art. 15, art. 16, art. 17 alin. (1) şi alin. (3), art. 112 şi art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
d) art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificarile si complementarile ulterioare;
e) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-50 şi art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) şi ale art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor şi persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale,

incendii, accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primariei Comunei Copăceni, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Copăceni prin structurile funcționale din subordine.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului-Județului Vâlcea, Primarului comunei şi se aduce la cunoștință publică prin publicarea ei pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ **CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

DUMITRANA AUREL VEȚELEANU CĂTĂLIN

ROMANIA * COM. COPĂCENI - JUD. VÂLCEA * CONSILIUL LOCAL

COPĂCENI: 29.09.2026

Anexa nr. 1 la HCL nr. 30 din 29.09.2026

Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenţă familiilor şi persoanelor singure care se află în situaţii de necesitate cauzate de calamităţi naturale, incendii, accidente precum şi pentru alte situaţii deosebite

CAPITOLUL I - Consideraţii Generale

Prezentul Regulament stabileşte condiţiile şi modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgenţă familiilor şi persoanelor aflate în situaţii de necesitate, care pot duce la apariţia sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Copăceni, judeţul Vâlcea.

In sensul prezentului regulament, situaţia de necesitate este reprezentată de situaţia în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-şi asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care genereaza situaţii de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Copăceni, judeţul Vâlcea, conform legislaţiei în vigoare, aceste persoane în situaţii de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăşi situaţia de criză.

Ajutoarele de urgenţă acordate din bugetul local al Primăriei Comunei Copăceni se stabilesc în bani şi sunt măsuri finanicare, complementare celor acordate din buget de stat, destinate asigurării unui standard minim de viaţă, susţinerii familiei, promovării şi garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor şi libertăţilor fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgenţă este de a depăşi situaţiile de dificultate care pot duce la marginalizări şi excluderea socială a familiilor şi persoanelor singure care au domiciliu pe raza comunei Copăceni, judeţul Vâlcea.

Obiectivul principal al asistenţei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-şi asigura singură nevoile sociale;
- a-şi dezvolta propriile capacităţi şi competenţe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderenţă persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulţi copii/cu venituri mici/fără venituri. Ajutoarele de urgenţă se stabilesc în bani şi reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viaţă, susţinerii familiei şi persoanelor singure, promovării şi garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor şi libertăţilor fundamentale.

Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgenţă, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situaţii de necesitate apărute ca urmare a unor calamităţi naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum şi în alte situaţii deosebite care pot duce la apariţia sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusivi în caz de deces în ţară sau în străinătate, stabilite prin hotărârea Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 10.000 lei.

CAPITOLUL II - Cadrul legal - definiţii, abrevieri

In sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea şi protecţia copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea şi completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii şi expresiile au următoarele semnificaţii:

a) prin termenul de copil se înţelege persoana care nu a împlinit 18 ani şi nu a dobândit capacitatea deplină de exerciţiu, în condiţii legii;

b) prin familie se înţelege soţul, soţia şi copii; bărbatul şi femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fişa de verificare în teren;

c) prin persoană singură se înţelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:
- persoana al carei soţ/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor;
- a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulţi copii şi se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.);

d) reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile şi să îndeplinească obligațiile părinteşti faţă de copil;

e) în cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani şi nu are capacitate deplină de exerciţiu şi are un copil în întreţinere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia;

f) reprezentantul familiei/membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile şi care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgenţă, reprezentantul familiei se stabileşte de către soți, iar în caz de neînţelegeri de către autoritatea tutelară;

g) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută şi în documentul de identitate al persoanei;

i) situaţia de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viaţă, din cauze socio-economice, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajate, şi-a pierdut capacitatea de integrare socială;

j) beneficiarul reprezintă persoana care primeşte beneficii de asistenţă socială şi/sau după caz, servicii sociale;

k) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum şi cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de somaj, obligaţii legale de întreţinere, alte indemnizaţii;

l) salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea ţării permite angajatorilor să-1 acorde unui salariat;

m) prin termenul de bolnavi cronici se înţelege că are o evoluție lentă, care are caracter de durată, care se prelungeşte multă vreme şi nu mai poate fi uşor înlăturat;

n) prin termenul de boli grave se înţelege, perosana care suferă de afecţiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare şi necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III - condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii:

a) s-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului întocmit potrivit modelului anexei la prezenta hotărâre;
b) familia sau persoanele singure care au domiciliul/reşedinţa pe raza localității Copăceni, județul Vâlcea; venitul/membru de familie apt de muncă să nu depăşească salariul minim net pe economie/lună;
c) prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât şi identificarea nevoilor potențialului beneficiar şi se recomandă acordarea ajutorului;
d) solicitantul să nu deţină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familia vulnerabilă/nevoiaşă, în conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune" la HG nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările şi completările ulterioare.

Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condiţiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcţie de care se stabilește și cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise şi valorile prevăzute în regulament.

Soluţionarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgenţă se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Registratura Generala a Primăriei Comunei Copăceni.

Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeaşi situație de risc.

Ajutoarele de urgenţă nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistenţă socială acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suporta din bugetul local şi pot fi acordate şi în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV - categorii de ajutoare de urgență

Alin. 1 - Ajutor de înmormântare:

1. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune se acordă un ajutor de înmormântare unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moştenitorul în condiţiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

2. In cazul decesului persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse se acorda un ajutor de înmormântare unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul în conditiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește ca a suportat cheltuielile cu înmormantarea, cu conditia ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

3. In cazul decesului persoanelor fără aparţinători legali sau in cazul în care persoana obligată se gaseseste într-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii încheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).

Ajutorul de înmormântare se acordă în baza următoarelor documente:

a) cerere scrisă a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
b) certificatul de deces, în original şi copie;
c) actul de identitate al solicitantului;
d) documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de 1500 lei, prin dispoziţie a primarului.

Alin. 2 Calamități naturale, incendii, accidente:

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

a) solicitarea scrisă a beneficiarului;
b) documente justificative: acte de stare civila, adeverinţe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituţiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, şi alte documente relevante;
c) fişa de verificare în teren (by care se justifică situaţia de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
d) poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundațiilor, republicată;

e) ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
f) angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta în scopul în care acesta a fost acordat;
g) după aprobarea ajutorului de urgenţă, solicitantul va prezenta o factură proformă a materialelor de construcţii achiziţionate, iar Compartimentul Finaciar, Contabil va efectua plata facturii.

Ajutorul se acorda sub rezerva achitarii de către beneficiar a obligatiilor de plată față de bugetul local.

Ajutorul de urgenţă în cazul calamităţilor naturale şi incendii este în cuantum de până la 10.000 lei

Alin. 3 Cadavre neidentificate

In cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de către Primaria Comunei Copăceni, după ce organele de poliție se pronunţă cu privind la identitatea defunctului și a neidentificării rudelor acestuia.

CAPITOLUL V - Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Copăceni de către persoana îndreptăţită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reşedinţa în comuna Copăceni, judeţul Vâlcea și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială şi economică (după caz):
a) cererea-declaraţia pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) documente care atestă componenţa familiei:
- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie(BI, CI, C.I.P, CN copie);

- certificat de căsătorie (copie);
- certificat de deces (în original şi în copie);
- acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);

- Hotărârea definitivă de încuviinţarea a adopţie, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- Decizia directorului general al Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgenţă, potrivit legii dacă este cazul (copie);
g) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:
- adeverinţa eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/ somaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap şi cuponul cu indemnizaţia de handicap;
- adeverinţa eliberată de către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinţei bunurilor; venituri din investiţii; venituri din activități agricole; venituri din premii şi jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal şi al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
- adeverinţa cu bunuri mobile şi/sau imobile, adeverinţa de la registrul agricol;
h) documente justificative privind situația de urgenţă invocată şi sumelor solicitate:
- proces-verbal de intervenţie al instituţiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);
- facturi fiscale însoţite de chitanţe, în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- acte medicale dovetitoare ale stării de sănătate (bilete de intrenare extenare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul şi tratamentul medicamentuos propus, durata tratamentului etc.);
- acte de proprietate asupra imobilului;
- orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenţă;

Absenţa unora dintre documentele prevăzute mai sus, nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

In situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare efectuării anchetei sociale, se considera că aceasta nu se află în situație de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgență.

CAPITOLUL VI - Procesarea datelor

Dosarul care conţine documentele pentru acordarea ajutorului de urgenţă se va depune de solicitant la Registratura Generală a Primăriei Comunei Copăceni şi va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistenţă Socială în vederea verificării şi confruntării datelor înscrise în cerere cu actele dovetitoare.

Situaţia de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin verificarea în teren de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii şi se consemnează următoarele:
- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- datele despre locuinţa solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulată de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgenţă;
- prejuducii constatate, act de propietate;

- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgenţă.

Declararea de către solicitant a unui număr de membrii ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracţiune de fals, uz de fals sau înşelăciune, după caz, şi se pedepseşte cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

După verificarea în teren, inspectorii din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala întocmesc documentele pe baza datelor şi informaţiilor colectate şi evaluate, şi înaintează primarului comunei Copăceni, judeţul Valcea, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgenţă.

Cuantumul ajutorului de urgenţă se stabileşte prin dispoziţia primarului şi se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinaţie.

In urma analizării acestor documente, se emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziţie de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conţină cel putin următoarele date: nume şi prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Dispoziţia semnată va fi comunicată Compartimentului Financiar Contabil în vederea întocmirii statului de plată şi a programării efectuării plăţii.

După aprobarea/respingerea dosarului, în termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistentă Socială se comunica solicitantului un exemplar al dispoziției primarului.

Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată şi va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziţiei şi restituirea banilor de către beneficiar, în condiţii legii.

Pentru cererile care nu au îndeplinit condiţiile de acordare a ajutorului de urgenţă, solicitantului i se va înainta o adresă prin care i se va comunica faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgenţă nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănesti sau la acordarea altor prestaţii sociale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Compartimentul Asistență Socială asigură respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, dacă se impune.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ DUMITRANA AUREL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

VETELEANU CĂTĂLIN

Anexa nr. 1 la prezentul Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul, ..., cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
2. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
3. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
4. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
5. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
6. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
7. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

solicit acordarea unui ajutor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu şi familia mea.

Situaţia de necesitate/deosebită este:
.....
.....

In vederea solicitării ajutorului de urgenţă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;
2. nici eu şi nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor şi nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu deţin în proprietate locuința de domiciliu/reşedinţă;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depăşirii situaţiei de

necesitate/deosebite.

[ ] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum şi prelucrarea în scop statistic a acestora.

[ ] Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea şi/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezenţa ....., angajat al Compartimentului Public de Asistenţă Socială ....., la sediul Compartimentului public de asistenţă socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele ..... Semnătura .....

Anexa nr. 2 la prezentul Regulament

CERERE
Pentru plata ajutorului de deces

Subsemnatul(a) .....
domiciliat(a) în ....., posesor al
BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de
....., valabil până la ....., având CNP
....., vă rog să îmi aprobați plata indemnizației de deces
pentru ..... având calitate de
.....

Acesta/Aceasta a decedat după cum rezultă din certificatul de deces seria ..... nr. ..... din data de ....., eliberat de .....

In susținerea cererii declar pe propria răspundere următoarele:

- Defunctul se afla în îngrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionale de deces, nu am încasat și nici nu voi încasa ajutorul de deces de la o altă instituție.
- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de către o altă persoană pentru persoana decedată.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Copie Certificatul de deces.
- Documente din care să reiasă că s-au suportat cheltuieli de înmormântare.
- Alte documente:

.....
.....

Menționez că defunctul(a) era/nu era beneficiar(a) de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016.

Data: ..... Semnătura .....

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Comunei Mănăstirea Caşin, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date (GDPR) în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale de protecţie şi asistenţă socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.