

Nr. _____ din _____ 2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____, (inițiatorul!) _____ anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1."Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISL a județului Vâlcea".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrativ include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe _____ pagina _____ de _____ internet a _____secțiunea.....
- la _____ sediul _____din strada
- proiectul de hotărâre se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la **data de _____ 2026.**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:.....;

- la sediul instituției,, între orele 8-16³⁰ de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Propuneri referitoare la " *Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roești, a Stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, Stație de compostare Râureni, activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISL a județului Vâlcea*".

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon _____, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR

Nr. _____ din _____ 2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____, **(inițiatorul!)** _____ anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1. "Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrativ include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe _____ pagina _____ de _____ internet a _____ secțiunea.....
- la _____ sediul _____ din strada
- proiectul de hotărâre se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la **data de _____ 2026.**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:.....;

- la sediul instituției,, între orele 8-16³⁰ de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea: Propuneri referitoare la *."Proiect de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, transfer și operare CAV-uri) prin concesiune al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISSL Vâlcea - Județul Vâlcea".*

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon _____, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR

Nr. _____ din _____ 2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, _____, **(inițiatorul!)** _____ anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

1. "Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Vâlcea".

Documentația aferentă proiectelor de acte administrative include următoarele :

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr..... din
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.....;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.....;

Documentația poate fi consultată:

- pe _____ pagina _____ de _____ internet a _____ secțiunea.....
- la _____ sediul _____ din strada
- proiectul de hotărâre se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la.....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la **data de _____ 2026.**

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la secțiunea...../;

- ca mesaj în format electronic la adresa:.....;

- prin poștă la adresa:.....;

- la sediul instituției,, între orele 8-16³⁰ de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea: Propuneri referitoare la *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare*

și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Vâlcea ”.

. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la link-ul/sau la sediul instituției.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon _____, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă : _____

INIȚIATOR

PRIMAR