

COMUNA COPĂCENI
JUDEȚUL VÂLCEA
-PRIMAR-

DISPOZIȚIA NR. 1

Privitor la: convocarea Consiliului Local Copăceni în ședință ordinară în data de 09.01.2024

Tamplarescu Tironel primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul întocmit de secretarul localitatii prin care se propune emiterea dispoziției de convocare a Consiliului Local Copăceni, Județul Valcea în ședință ordinară pentru data de 09.01.2024;

În conformitate cu prevederile art.133 alin. (2) lit. a), 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) alin. (3) lit. b), alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu privire la modalitatea de lucru a Consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. Se convoacă Consiliul Local Copăceni, Județul Valcea în ședință ordinară în data de 09.01.2024, orele 15.00 ce va avea loc la sediul Consiliului Local Copăceni cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexa la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai consiliului local Copaceni în format letric și electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Copaceni.

Art.4. Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a acestei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Copaceni;

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c) și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, prezenta Dispoziție se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Copaceni și pe pagina de internet a Instituției și va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Vâlcea pentru exercitarea controlului de legalitate

PRIMAR
TAMPLARESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CĂTĂLIN VETELEANU

COPĂCENI 04.01.2024

PROIECTUL ORDINII DE ZI

**a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Copăceni, Județul Vâlcea din data
de 09.01.2024**

1.- proiect de hotarare privind acoperirea deficitului din excedentul anului precedent in suma de 646.817 lei si utilizarea excedentului bugetar existent la data de 31.12.2022 in suma de 1.947.944,42 lei, din car 45.000 lei acoperire goluri de casa.

2.- proiect de hotarare privind aprobare raport pentru activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul II al anului 2023

3.- proiect de hotarare privind aprobarea rețelei scolare, pentru anul scolar 2024-2025

4.- proiect de hotarare privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav din localitatea Copaceni, respectiv 30 asist. personali si acordare unui nr. de indemnizatii.

Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 ali. (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**PRIMAR
TÂMPĂRESCU GHEORGHE TIRONEL**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU GHEORGHE CĂTĂLIN**

COPĂCENI 04.01.2024

PRIMARIA COPĂCENI
JUDEȚUL VALCEA
- P R I M A R -

DISPOZIȚIA NR. 2

Privitor la : reactualizarea comisiei pentru probleme de aparare

Tamplarescu Tironel, primarul comunei Copăceni, județul Valcea;

Având în vedere referatul secretarului localitatii, prin care se propune stabilirea comisiei pentru probleme de aparare;

În conformitate cu prevederile art. 41 alin 2 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru aparare „republicata”, și art. 60, 61, 62 și 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 aprobate prin HG nr. 370/2004;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. – Incepand ca data de 01.01.2024 se reactualizeaza comisia pentru probleme de aparare compusa din:

- Dumitrana Aurel-președintele comisiei (viceprimar)
- Vețeleanu Gh. Catalin-secretarul comisiei (secretar general)
- Marinescu Daniel-membru

Art. 2. – Comisia pentru probleme de aparare raspunde in fata conducatorului institutiei de intreaga pregatire pentru aparare.

Art. 3. – Comisia pentru probleme de aparare are urmatoarele atributii principale:

- organizeaza, coordoneaza si indruma activitatile referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru apararen ce se desfasoara in cadrul institutiei, potrivit legii;
- stabileste masurile tehnico-organizatorice pentru institutie, in caz de mobilizare, si responsabilitatile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia,
- elaboreaza si actualizeaza documentele de mobilizare;
- controleaza intreaga pregatire de mobilizare: intocmirea documentelor; activitatile privind capacitatea de aparare si rezervele de mobilizare; modul de desfasurare a lucrarilor, masurilor si actiunilor cuprinse in documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregatirea pentru aparare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget in acest scop;
- elaboreaza propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare si Planului de pregatire;
- analizeaza anual, in primul trimestru, stadiul pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acesteia;
- intocmeste propuneri pentru alocarea anuala de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizarii masurilor si actiunilor de pregatire pentru aparare,
- atributiile consemnate la art. 31 pct A din ordinul comun nr. 109/2003, publicat in M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;

- intocmirea lucrarilor de mobilizare la locul de munca cu respectarea intocmai a prevederilor HG nr. 1204/2007;
- alte atributii considerate necesare in acest domeniu.

Art. 4. – Comisia va inainta in termenele cerute lucrarile solicitate de Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Jud. Valcea.

Art. 5. – Comisia se va intruni la initiativa secretarului sau presedintelui ori de cate ori este nevoie.

Art.6. – Comisia analizeaza lunar stadiul indeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse rationalizate a populatiei localitatii in situatii de criza.

Art.7. – La schimbarea din functie a unei persoane din prezenta dispozitie, atributiile specificate sunt preluate de noua persoana numita in functie.

Art. 8. – Prezenta dispozitie va fi adusa la indeplinire de membrii comisiei, se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului- Județul Vâlcea prin grija secretarului localității Copăceni.

**PRIMAR,
TAMPLARESCU TIRONEL**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
CĂTĂLIN GH. VEȚELEANU**

COPĂCENI : 17.01.2024

PRIMARIA COPĂCENI
JUDEȚUL VALCEA
- P R I M A R -

DISPOZIȚIA NR. 3

Privitor la : reglementări ale lucrărilor cu foc deschis în spațiile din cadrul Primăriei Copaceni, locurile de fumat, reglementarea căilor de acces și evacuare – intervenție în caz de incendiu, responsabilitățile privind colectarea ambalajelor combustibile și distrugerea acestora, efectuarea lucrărilor premergătoare în timpul sezonului rece și în perioadele caniculare, stabilirea măsurilor obligatorii privind instruirea pe linie P.S.I.

Tamplarescu Tironel, primarul comunei Copăceni, județul Valcea;

Având în vedere referatul întocmit de șeful S.V.S.U. prin care se propun reglementări ale lucrărilor cu foc deschis în spațiile din cadrul Primăriei Copaceni, locurile de fumat, reglementarea căilor de acces și evacuare – intervenție în caz de incendiu, responsabilitățile privind colectarea ambalajelor combustibile și distrugerea acestora, efectuarea lucrărilor premergătoare în timpul sezonului rece și în perioadele caniculare, stabilirea măsurilor obligatorii privind instruirea pe linie P.S.I.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) lit. d) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă reglementări ale lucrărilor cu foc deschis în spațiile din cadrul Primăriei Copaceni conform Anexa nr. 1.

Art. 2. Se stabilesc locurile de fumat și responsabilități conform Anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă reglementarea căilor de acces și evacuare – intervenție în caz de incendiu conform Anexei nr. 3.

Art. 4. se aprobă responsabilitățile privind colectarea ambalajelor combustibile și distrugerea acestora, conform Anexei nr. 4.

Art. 5. Se aprobă măsurile privind efectuarea lucrărilor premergătoare în timpul sezonului rece și în perioadele caniculare conform anexei nr. 5.

Art. 6. Se aprobă stabilirea măsurilor obligatorii privind instruirea pe linie P.S.I. conform Anexei nr. 6.

Art. 7. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8. – Prezenta dispoziție se va comunica șefului S.V.S.U., Primarului localității și Instituției Prefectului- Județul Vâlcea prin grija secretarului localității Copăceni.

PRIMAR,
TAMPLARESCU TIRONEL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
CĂTĂLIN GH. VEȚELEANU

COPĂCENI : 17.01.2024

Anexa nr. 1.

Se vor prelucra cu executantul lucrării de lucru cu foc înainte de începerea lucrării, următoarele instrucțiuni specifice de PSI la astfel de lucrări:

- Seful sectorului de activitate, atelier, secție, depozit, instalație, în care se execută operațiuni cu foc deschis, are obligația să asigure măsuri pentru :
 - Pregătirea locului, numai după ce s-au luat, după caz, măsuri pentru evacuarea persoanelor, îndepărtarea sau protejarea materialelor combustibile, golirea, spălarea, blindarea traseelor de conducte sau a utilajelor; aerisirea sau ventilarea spațiilor, dotarea locurilor de muncă cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu
 - Instruirea personalului
 - Controlul după terminarea lucrării
- În cazul lucrărilor cu foc deschis care se execută în instalații și în alte zone cu risc ridicat de incendiu sau de explozie, persoana cu atribuții de conducere va dispune luarea și altor măsuri de protecție specifice.
- Echipamentul și aparatele utilizate pentru executarea lucrărilor cu foc deschis trebuie să fie în bună stare de funcționare. De îndeplinirea acestei cerințe răspunde executantul
- Toate echipamentele și aparatele de sudură se întrețin și se verifică în conformitate cu instrucțiunile furnizorului, Proprietarul acestora trebuie să facă dovada efectuării întreținerii și verificării lor la termen.
- Pregătirea locului unde urmează să se execute operația de sudare sau tăiere cu flacăra oxiacetilenică presupune:
 - Înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălțimea de minim 2 m și bine ancorate de podea
 - Protecția pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip de 2 cm grosime, cu tablă sau plăci din materiale necombustibile
 - Îndepărtarea materialelor și substanțelor combustibile transportabile la o distanță ce cel puțin 10 m de locul sudării sau tăierii
 - Curățarea pieselor vopsite pe o porțiune de cel puțin 100 mm de o parte și de alta în jurul punctului de lucru
 - Umezirea cu apă sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor și elementelor de construcție combustibile fixe pentru a fi ferite de contact cu scânteii sau brocuri de sudură etc
 - Înlăturarea posibilităților ca sursele de foc să intre în contact cu materialele care se află în încăperile adiacente sau la cota inferioară, prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseală și pereți cu plăci sau dopuri necombustibile
 - Amplasarea la distanțe de siguranță a generatorului de acetilenă transportabil și a buteliei de oxigen, astfel: cel puțin 10 m între acestea și locul de sudură sau orice sursă de foc deschis și respectiv 5 m între ele
 - Dotarea cu mijloace de primă intervenție

- Asigurarea prezenței persoanei desemnate să supravegheze lucrările cu foc deschis
- Generatoarele de acetilenă transportabile se instalează, de regulă în aer liber, în afara încăperii unde se sudează și ferite de razele solare sau de sursele de foc deschis
- În mod excepțional, se admite instalarea unui singur generator de acetilenă transportabil numai în încăperi în care se execută lucrări de reparații, montaj sau întreținere cu caracter temporar, cu respectarea următoarelor condiții:
 - Debitul maxim de acetilenă să nu depășească 3,2 m³/h
 - Generatorul să fie verificat și să posede marca de timbru
 - Încărcătura de carbid să nu fie mai mare de 4 kg
 - Încăperea să aibă un volum minim de 350 m³ și să fie bine ventilată
 - Să existe posibilitatea asigurării distanțelor de siguranțelor
 - Să se realizeze pe toată durata amplasării generatorului în încăpere, orpirea funcționării eventualelor utilaje care lucrează cu flacără sau produc scânteii
- Lucrările de sudare la instalații, rezervoare, recipiente și conducte prin care s-au vehiculat și în care s-au depozitat substanțe combustibile sau vapori inflamabili, se vor executa numai după golirea, aerisirea, spălarea, umplerea cu apă sau gaz inert, izolarea acestora prin flanșe oarbe de restul instalațiilor și după efectuarea analizelor de laborator.
- Piese, instalațiile și materialele la care se vor executa operațiuni de sudare sau tăiere se vor curăța în prealabil de materiale combustibile, cum sunt uleiurile, textilele etc
- În timpul executării lucrării trebuie să se asigure:
 - Supravegherea permanentă și cu atenție a flăcării, a dispersiei și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură
 - Strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau apă
 - Închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii este de 10 minute
 - Interzicerea agățării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de generatorul de acetilenă
 - Neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau urcări pe schele, scări
 - Evacuarea carbidului din generator în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată
- După terminarea lucrării, trebuie să se asigure următoarele:
 - Verificarea minuțioasă a locului unde s-a executat lucrarea, precum și a spațiilor adiacente și a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat focare de incendiu
 - Descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, și luarea de măsuri în consecință

- Verificarea la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore și în timpul nopții, a situației existente la locul unde s-a efectuat lucrarea și în imediata apropiere
- Depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor și materialelor folosite
- Reamplasarea pe poziții inițiale a elementelor și materialelor combustibile la cel puțin 6 ore de la terminarea lucrărilor
- Colectarea șlamului de carbid în containere destinate acestui scop și depozitarea acestora într-un loc special amenajate

Anexa nr. 2.

Se interzice fumatul :

BIROURI
SĂLI DE ȘEDINȚE
HOLURI

Se amenajează locuri pentru fumat:

PARTER - curtea exterioară
ETAJ I - casa scării

Precizări privind reglementarea fumatului:

- În toate zonele (locurile) în care este interzis fumatul se vor instala indicatoare de securitate specifice, prevăzute de reglementările în vigoare.
- Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor nu vor fi amplasate la o distanță mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc), 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, carton asfaltat, hârtie, bitum) și 50 m față de culturile de cereale păioase în perioada coacerii și recoltării sau de zonele împădurite
- La locurile stabilite pentru fumat se vor prevedea scrumiere, vase cu apă, nisip sau pământ, gropi și se vor instala inscripții "LOC PENTRU FUMAT"
- Scrumierele și vasele din interiorul clădirilor (coridoare, holuri etc) se amplasează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere (draperii, perdele, jaluzele)
- În locurile de muncă unde este permis fumatul se vor asigura scrumiere. Acestea se amplasează astfel încât să nu facă posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere, cum sunt cele de birotică și altele
- Depunerea în scrumiere, vase sau gropi a altor deșeuri de materiale combustibile (hârtie, carton, textile etc) este interzisă
- Golirea scrumierelor și a vaselor în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există materiale combustibile este interzisă
- Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri este interzisă
- Se recomandă să se evite fumatul, în perioadele de relaxare, odihnă, în paturi, pe canapele, fotolii etc.

Anexa nr. 3.

- Accesul mijloacelor și a persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu, în vederea salvării și acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor și limitarea efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanență la toate :
 - a) construcțiile de orice fel (industriale, social-administrative, speciale,etc) și în încăperile acestora
 - b) instalațiile tehnologice și anexe
 - c) depozitele închise și deschise de materii prime, semifabricate, finite și auxiliare
 - d) instalațiile, aparatele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și la punctele de comandă ale acestora (centrale și butoane de semnalizare ale instalațiilor sprinkler, stații de pompe de apă, claviaturile și vanele rețelelor de apă, abur, drencer, gaze inerte și spumă, hidranți de incendiu, stingătoare, pichete de incendiu, bazine, rezervoare și castele de apă, rampe ale surselor de apă naturale, posturi telefonice de anunțare a incendiilor, etc)
 - e) dispozitivele de acționare a unor mijloace cu tol de protecție în caz de incendiu (cortine metalice de siguranță, trape de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, clapete pe tubulatura de ventilație, exhaustare și transport pneumatic, obloane, ferestre și uși de închidere a golurilor din elementele de compartimentare împotriva incendiilor)
 - f) tablourile de distribuție și întrerupătoarele instalațiilor electrice de iluminat, forță, și iluminat de siguranță și la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoare electrice cu rol în caz de incendiu
 - g) claviaturile și vanele instalațiilor tehnologice sau auxiliare, care trebuie manevrate în caz de incendiu și punctele de comandă ale acestora (gaze și lichide combustibile, benzi transportoare)
 - h) celelalte mijloace utilizate pentru intervenție în caz de incendiu (vehicule pentru tractare, transport sau izolare, cisterne sau autocisterne de apă și cheile de pornire ale acestora)
- Căile de acces, evacuare și de intervenție trebuie să fie menținute în permanență, în orice anotimp, practicabile și curate. Această obligație revine persoanelor juridice sau fizice care administrează construcțiile, instalațiile, sistemele, dispozitivele sau mijloacele respective
- Administratorii în cauză vor semnala prin indicatoare, potrivit prevederilor în vigoare, prezența unor asemenea mijloace și vor atenționa asupra regulilor care trebuie respectate.
- Blocarea căilor de acces, evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise
- Peste șanțurile sau săpăturile executate pe căile de acces, evacuare și de intervenție se vor amenaja treceri (podețe) bine consolidate sau se vor asigura căi ocolitoare, semnalizate corespunzător

- Gararea locomotivelor și a vagoanelor de cale ferată în intersecțiile cu drumuri uzinale sau căile de acces rutiere este interzisă
- În cazul în care locomotivele sau vagoanele sunt blocate, din motive tehnologice, în intersecțiile cu drumurile uzinale sau cu căile de acces rutiere, se va asigura tractarea în cel mai scurt timp a materialului rulant ori se vor stabili rute de ocolire a intersecției, semnalizate corespunzător
- Se interzice blocarea în poziție deschisă a ușilor de la casele scărilor, de pe coridoare, a celor cu dispozitive de autoînchidere sau a altor uși care, în caz de incendiu, au rol să oprească pătrunderea fumului, a gazelor fierbinți și propagarea incendiilor pe verticală sau pe orizontală
- Dispozitivele care asigură închiderea automată în caz de incendiu a elementelor de protecție a golurilor (uși, obloane), cele de acționare a trapelor și clapetelor, precum și cele care mențin în poziție închisă ușile încăperilor tampon vor fi în permanență în stare de funcționare
- Sistemul de închidere a ușilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu ușurință a acestora în caz de incendiu
- Căile de acces, evacuare și de intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu
- Se vor monta indicatoare corespunzătoare la rampele scărilor care duc la demisol sau la subsol ori la ușile de acces către spații și încăperi din care evacuarea nu poate fi continuată.
- În casele de scări, pe coridoare sau pe alte căi de evacuare ale clădirilor, nu se admite amenajarea de încăperi ori locuri de lucru, depozitarea, etc, care ar putea împiedica evacuarea persoanelor și bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție

Cheile ușilor de acces în clădiri și cele ale încăperilor încuiate se păstrează în locuri sau persoane desemnate, astfel încât aceste chei să poată fi identificate și folosite în caz de necesitate

Anexa nr. 4.

- Se nominalizează următoarele deșuri, reziduuri ce pot apărea în instituție:

DEȘURI HÂRTIE

- Locurile de depozitare și modul de distrugere sau de valorificare a deșeurilor, reziduurilor:

Pubele amenajate special în curtea Primăriei

Anexa nr. 5.

Se restricționează utilizarea focului deschis pe tot teritoriul instituției prin oprirea acestor lucrări între orele 11 și 18.

Se va asigura protejarea față de efectul direct al razelor solare a tuturor buteliilor-recipienți (cu accent pe cele care conțin hidrogen) și a rezervoarelor care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune astfel:

- Răciri sau perdele de protecție cu apă rece la intervale de maxim 2 ore (timp de minim 10 minute) în cazul temperaturilor atmosferice ce depășesc 40°C
- Depozitarea recipienților – butelii la umbră (respectiv, sub copertine, șoproane etc)
Se vor îndepărta și colecta obiectele optice (inclusiv cioburile de sticlă) care pot

acționa în anumite condiții drept concentratori de raze solare

Se va verifica zilnic de către Marinescu Ion Daniel șef S.V.S.U. situația rezervelor de apă de incendiu și starea legăturilor telefonice cu Grup pompieri (cu care există convenție de intervenție în caz de incendiu)

Premergător sezonului rece și în timpul sezonului rece:

- Se numește dl Marinescu Ion Daniel șef S.V.S.U. ca persoană responsabilă pe timpul sezonului rece cu protejarea sistemelor de răcire cu apă recirculată. Această persoană va lua măsurile necesare de golire a instalațiilor de apă în cazul opririi funcționării sistemelor de recirculare a apei.
- Se interzice utilizarea focului deschis pentru pornirea unor autovehicule parcate pe teritoriul instituției
- Se interzice utilizarea focului deschis (sub orice formă) pentru dezghețul unor conducte ale diverselor instalații
- În cazul unor căderi masive de zăpadă, se vor asigura eliberarea căilor de acces în spațiile de siguranță de pe platforma astfel încât să se permită accesul mașinilor de luptă ale pompierilor în orice punct al instituției și la gurile de alimentare cu apă de incendiu. Persoana responsabilă de această activitate este dl Marinescu Ion Daniel șef S.V.S.U.
- Pe timpul sezonului cu temperaturi foarte scăzute (de la -5°C în jos) se vor lua măsuri de protejare la îngheț a mijloacelor inițiale de combatere a incendiilor (stingătoare portabile de incendiu cu spumă chimică sau apă pulverizată) și a gurilor hidranților exteriori de incendiu. Persoana responsabilă de această activitate este Marinescu Ion Daniel șef S.V.S.U.

Anexa nr. 6.

Instructajul specific locului de muncă
Şeful locului de muncă respectiv.

A. Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută:

- pentru personalul muncitor - de conducătorul locului de muncă respectiv
- pentru şefii de compartimente şi servicii funcţionale şi şefii de departamente, de către conducătorul tehnic.
- pentru agenţii economici sau instituţiile care au cel mult 9 salariaţi - de patron.

B. Instructajul pe schimb

Conducătorul locului de muncă

C. Instructajul special pentru lucrări periculoase

Instructajul se execută:

- privind tehnologia de execuţie de către conducătorul formaţiei de lucru
- privind condiţiile tehnologice de către conducătorul locului de muncă.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizaţia) de execuţie a lucrării, registrul de tură sau în fişele individuale.

D. Instructajul la conversia profesională

Instructajul se execută:

- în cazul persoanelor care îşi vor desfăşura activitatea în acelaşi loc de muncă de către şeful locului de muncă.

E. Instructajul pentru personalul din afara unităţii

Se execută de către personalul tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor, de şeful serviciului de pompieri civili sau de conducătorul locului în care este prevăzut un asemenea instructaj.

II. Instruirea

Instruirea în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor se va executa astfel:

A. Instructajul introductiv general

1. Durata instructajului-minim 8 ore

2. Categoriile de personal ce participă:

- a) noii angajaţi la muncă (contract de muncă, convenţie civilă, etc)
- b) salariaţi transferaţi sau detaşaţi de la o unitate la alta
- c) lucrători sezonieri, temporari sau zilieri
- d) elevi, studenţi aflaţi în practică

3. Conţinutul instructajului:

- a) Acte normative generale:
- OGR 60/97 art.1 la 11, art 23
 - DGPSI 001 cele 5 decizii de reglementarea ordinii interioare pe linie de PSI
 - Norme Generale de PSI ord. 775/98 MI.- cap. III
- b) Acte normative specifice:
- normele PSI și de dotare valabile în unitate, capitolul corespunzător obligațiilor PSI pentru personalul din categoria instruită.
- c) Modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor
- plan de intervenție
 - plan de evacuare
 - plan de depozitare
 - exemplul de organizare a intervenției la locul de muncă
- d) Forme și metode specifice de PSI
- controale PSI (interne din societate și externe, exemplul pompierii militari)
 - modul de sancționare al încălcărilor la normele PSI (contravenționale sau infraționale).
 - măsuri de îmbunătățire a PSI, cu termene și responsabilități
 - forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă, SCP (propriu sau convenție), pompieri militari
- e) mijloacele tehnice de PSI existente și modul de utilizare a acestora:
- instalații speciale de: semnalizare incendii, stingere incendii
 - instalații de stingere cu hidranți (interiori, exteriori) și modul de echipare a acestora (teoretic și practic).
 - stingătoare portabile și transportabile, descriere sumară a construcției și substanțelor de stingere utilizate și descrierea amănunțită a modului de punere în funcțiune.
- f) modul de acțiune în cazul observării unui incendiu și anunțarea lui:
- data și ora observării incendiului
 - locul evenimentului
 - mijloace de anunțare (telefon, sonerie)
 - persoana care a anunțat incendiu
 - alarmare forțe proprii
 - anunțare pompieri militari
 - alarmarea conducerii societății
 - alarmare alte forțe (dacă este cazul)
- g) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de incendiu:
- evacuarea persoanelor din construcția, instalația incendiată și alarmarea persoanelor din construcțiile vecine.
 - evacuarea materialelor periculoase (explozibile, recipienti sub presiune, recipienti cu gaze sau lichide inflamabile)
 - evacuarea materialelor ce înglobează valori mari.
 - evacuarea materialelor combustibile din calea de propagare a incendiului.

Atenție: Evacuările atât de personal cât și de materiale se vor face în locuri special stabilite, în afara spațiilor unde s-ar putea propaga incendiul, dar și în afara spațiilor rezervate forțelor de intervenție.

Acționarea cu mijloace inițiale de combatere a incendiului (stingătoare, hidranți, instalații speciale) din dotarea spațiilor afectate.

Atenție: Acțiunile se pot efectua simultan (ex.: evacuare persoane și intervenție folosind mijloacele de primă intervenție), ordinea înscrisă este cea a priorităților.

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

B. Instructajul specific locului de muncă

1. Durata instructajului: minim 8 ore

2. Categoriile de personal ce participă:

- a) noii angajați la muncă (contract de muncă, convenție civilă, etc.)
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta
- c) lucrători sezonieri, temporari sau zilieri
- d) elevi, studenți aflați în practică

3. Conținutul instructajului:

- a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de periculozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă.
- b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă, măsuri de prevenire a acestora.
- c) descrierea, funcționarea și modul de urmărire și de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenire a incidentelor și avariilor tehnologice.
- d) conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a planurilor de intervenție specifice.
- e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor.
- f) sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

C. Instructajul periodic:

1. Durata instructajului: minim 2 ore

2. Intervalul între două instructaje periodice:

- a) lunar - pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative
- b) la trei luni - personalul cu lucrează direct și nemijlocit la aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice și având pregătirea: tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri, cercetători, specialiști, personal din laboratoare, etc.
- c) la 6 luni - restul personalului (directori, personal tesa, funcționari, personal muncitor fără funcții de execuție sau operative).
- d) instructajul periodic se va face obligatoriu în următoarele cazuri:
 - când un salariat a lipsit mai mult de treizeci de zile calendaristice de la locul de muncă.
 - când sau adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii.

- la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ (incendiu, explozie, calamitate naturală, avarie).
- când au apărut modificări ale legislației specifice domeniului apărării împotriva incendiilor sau conexe acesteia.

D. Instructajul pe schimb.

1. Durata: minim 15 minute
2. Categoriile de personal: se nominalizează de patron locurile de muncă ce necesită acest tip de instructaj.

Obligatoriu se va face la locurile cu risc foarte mare de incendiu și opțional la locurile cu risc mare de incendiu.

3. Tematica: atenționarea salariaților din tura de serviciu asupra principalelor reguli și măsuri de PSI care trebuie urmărite ținându-se seama de constatările din tura interioară, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.

E. Instructajul special pentru lucrări periculoase.

1. Durata: minim 15 min.

2. Instructajul se execută la:

- lucrări de sudare
- lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra
- lucrări care pot provoca scânteii mecanice
- lucrări care pot provoca scânteii și arcuri electrice sau scurt circuite
- lucrări de topire a bitumului sau asfaltului.
- lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice.
- lucrări pentru distrugerea prin ardere a unor deșeuri sau reziduuri nerecuperabile sau neutilizabile.
- lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor, etc.)
- punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora.
- aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile sau explozive.
- curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile, etc.
- prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

F. Instructaj la conversia profesională

1. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă se va prelucra numai unele aspecte din cadrul instructajului specific locului de muncă care se consideră necesare noilor sarcini.

2. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul aceleiași agent economic sau al aceleiași instituții, se vor respecta prevederile instructajului specific locului de muncă.

3. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul altui agent economic sau a altei instituții, acestea se consideră nou angajate și vor parcurge categoriile de instructaje prevăzute de prezenta decizie.

G. Instructajul pentru personalul din afara instituției

1. Durata: minim 15 minute
2. Persoanele care participă:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service.
- c) conducătorii auto și personalul aparținând căilor ferate
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate.
- e) vizitatori în grup de minim 5 persoane

3. Se stabilesc, prin act de autoritate al patronului, locurile cu risc de incendiu și/sau de explozie din incintă pentru care se execută instructajul.

4. Problematica instructajului:

- prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru persoanele prevăzute la pct. 2 litera a) și b).
- prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru persoanele prevăzute la pct. 2, litera c) și d).
- prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la pct. 2 litera e), prin care, acestea sunt instruite sumar (max. 15 minute), asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs.

5. Consemnarea efectuării instructajului se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

III. Finalizarea instructajelor

A. Consemnarea instructajelor:

a) Fișă individuală de instructaj PSI

- instructajul introductiv general
- instructajul la locul de muncă
- instructajul periodic
- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)
- instructaj la conversia profesională

b) Registru de predare-primire a schimbului

- instructaj pe schimb
- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

c) Procese verbale de instruire:

- instructaj pentru persoanele din afara societății

d) Permis de execuție a lucrărilor periculoase:

- instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz)

B. Testele impuse de DGPSI 002 se păstrează de către persoanele desemnate pentru efectuarea instructajelor. Se păstrează pe o perioadă de 24 luni.

DISPOZIȚIA NR 4

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Budulan Domnica Simona, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Budulan Domnica Simona, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Budulan Domnica Simona, CNP [redacted], personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = $3911 \text{ lei} + 347 \text{ lei} = 4258$ lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 5

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Budurăscu Maria, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Budurăscu Maria, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Budurăscu Maria, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 3911 lei + 347 lei = 4258 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 6

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Ciulpan Elena, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Ciulpan Elena, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 1, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Ciulpan Elena, CNP XXXXXXXXXX, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 1, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4072 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 3725 lei + 347 lei = 4072 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 7

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Coste Mioara, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Coste Mioara, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Coste Mioara, CNP ~~XXXXXXXXXX~~ personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 3911 lei + 347 lei = 4258 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștiință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 8

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Dinescu Margareta, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Dinescu Margareta, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Dinescu Margareta, CNI ~~XXXXXXXXXX~~ personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4662 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107 \times 2,5\% = 4210$ lei x 2,5% = 4315 lei (cu gradatie veche)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4315 lei + 347 lei = 4662 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024



DISPOZIȚIA NR 9

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Dolofan Camelia Mariana, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Dolofan Camelia Mariana, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Dolofan Camelia Mariana, CNP ~~XXXXXXXXXX~~ personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 3911 lei + 347 lei = 4258 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 11

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Iovănescu Elena, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Iovanescu Elena, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 4, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Iovănescu Elena, CNP , personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 4, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4557 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107 \times 2,5\% = 4210$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4210 lei + 347 lei = 4557 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 12

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Manea Viorel, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Manea Viorel, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Manea Viorel, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 3911 lei + 347 lei = 4258 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 13

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Marica Vergilia Elena, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Marica Vergilia Elena, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Marica Vergilia Elena, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = $3911 \text{ lei} + 347 \text{ lei} = 4258$ lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 14

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Mazilu Ecaterina, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Mazilu Ecaterina, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Mazilu Ecaterina, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4662 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107 \times 2,5\% = 4210$ lei x 2,5% = 4315 lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4315 lei + 347 lei = 4662 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 15

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Militaru Cristina, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Militaru Cristina, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Militaru Cristina, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4454 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4107 lei + 347 lei = 4454 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 16

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Neferu Adonis Alexandru, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Neferu Adonis Alexandru, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 3 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Neferu Adonis Alexandru, CNP ~~XXXXXXXXXX~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 3812 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S2 = 3465 lei + 347 lei = 3812 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 17

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Pătrăchioiu Elena Nadina, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Pătrăchioiu Elena Nadina, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 3 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Pătrăchioiu Elena Nadina, CNF , personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 3812 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S2 = 3465 lei + 347 lei = 3812 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 18

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Rada Mihai, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Rada Mihai, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Rada Mihai, CNP ~~XXXXXXXXXX~~ personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4662 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107 \times 2,5\% = 4210$ lei x 2,5% = 4315 lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4315 lei + 347 lei = 4662 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂPĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 19

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Sinescu Alina Maria, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Sinescu Alina Maria, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 3 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Sinescu Alina Maria, CNP [redacted], personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 0, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 3812 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S2 = 3465 lei + 347 lei = 3812 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 20

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Șoșoi Maria, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Șoșoi Maria, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 4, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Șoșoi Maria, CNP ~~.....~~, personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 4, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4557 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107 \times 2,5\% = 4210$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4210 lei + 347 lei = 4557 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 21

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Tîmplărescu Mihaela, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tîmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Tîmplărescu Mihaela, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a) și b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Tîmplărescu Mihaela, CNP ~~XXXXXXXXXX~~ personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4258 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = $3911 \text{ lei} + 347 \text{ lei} = 4258$ lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 23

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Velcu Maria, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Velcu Maria, personal contractual având funcția de asistent personal, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Velcu Maria, CNP , personal contractual, cu funcția de asistent personal, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4454 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3465 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3465 \times 7,5\% = 3725 \times 5\% = 3911 \times 5\% = 4107$ lei (cu gradatie vechime)
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4107 lei + 347 lei = 4454 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanei nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR. 25

PRIVITOR LA: stabilirea indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu dizabilități, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 265 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei Copăceni propune stabilirea indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu dizabilități, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, se stabilesc indemnizațiile lunare ale persoanelor cu dizabilități prevăzute în anexa nr. 1 în sumă de 2086 lei.

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul localității Copăceni, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(2) Împotriva răspunsului la contestație care se va face în termen de 20 zile de la depunerea acesteia, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul contabilitate și secretarul localității din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va face publică prin grija secretarului care o va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vâlcea
- Primarului localității
- compartimentului financiar contabil
- persoanelor nominalizate la art.1

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni : 29.01.2024

ANEXA NR 1- INDEMNIZAȚII PE LUNĂ ÎNCEPÂND CU IANUARIE 2024

Nr. crt	Nume/prenume	CNP	Sumă de plată (lei)	Nr. dispozitie
1	ANTONACHE CONSTANTIN		2086	26
2	BAMBACEA MARIAN		2086	27
3	BARBU AUREL NICOLAE		2086	28
4	BĂDIȚĂ IOANA		2086	29
5	BADEA ELENA		2086	30
6	BUCIU AURELIA		2086	31
7	BUCĂ ILIE		2086	32
8	BARBU CONSTANTIN		2086	33
9	BISERICARU GHEORGHE		2086	34
10	BĂLĂ DOREL		2086	35
11	CORBAN FLORENTINA		2086	36
12	CODREANU MARIA		2086	37
13	DUDUȚ MARIUS COSMIN		2086	38
14	DINCA TIBERIU		2086	39
15	DIACONU NICOLAE		2086	40
16	DUMAN CONSTANTIN		2086	41
17	DUMAN NICOLETA		2086	42
18	DUMITRANA AURELIA		2086	43
19	DUMITRANA CONSTANTIN		2086	44
20	DINESCU DUMITRU		2086	45
21	DIACONU EUGENIA		2086	46
22	DUMITRANA SANDU		2086	47
23	GOGIOMAN ALECSANDRINA		2086	48
24	GHIOCULESCU LUIZA		2086	49
25	GEAMANU NICOLAE		2086	50
26	GÂRLOIU AURELIA		2086	51
27	IRIMESCU CORNELIA		2086	52

DISPOZIȚIA NR. 25

PRIVIND: stabilirea indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu dizabilități,
începând cu data de 01 ianuarie 2024.

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, Județul Vâlcea,
având în vedere referatul nr. 263 din 22.01.2024 întocmit de secretarul comunei
Copăceni propune stabilirea indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu dizabilități,
începând cu data de 01 ianuarie 2024.

Nr. crt	Nume/prenume	CNP	Sumă de plată (lei)	Nr. dispozitie
28	MĂSAC PĂTRU	[REDACTED]	2086	53
29	MĂRUNȚELU GHEORGHE	[REDACTED]	2086	54
30	MIRCIOAGĂ ELENA	[REDACTED]	2086	55
31	RADA DUMITRU	[REDACTED]	2086	56
32	RADUCAN ILIE	[REDACTED]	2086	57
33	ȘOPÂRLĂ GRIGORE	[REDACTED]	2086	58
34	TROCAN ELENA	[REDACTED]	2086	59
35	TÎȘTEA ELISAVETA	[REDACTED]	2086	60

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

DISPOZIȚIA NR. 61

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Albu Ion, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Albu Ion, având funcția contractuală de consilier personal al viceprimarului, gradația 5, în cadrul cabinetului viceprimarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Albu Ion, având având funcția contractuală de consilier personal al viceprimarului,, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 7225 lei stabilit după cum urmează:

- S = 5523 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $5523 \times 7,5\% = 5937 \times 5\% = 6234 \times 5\% = 6546 \times 2,5\% = 6710 \times 2,5\% = 6878$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 6878 lei + 347 lei = **7225 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Albu Ion.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 62

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Andronache Iorgu, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Andronache Iorgu, personal contractual, având funcția de șofer, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Andronache Iorgu, personal contractual, având funcția de șofer, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4859 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3623 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = 3623 x 7,5% = 3895 x 5% = 4090 x 5% = 4295 x 2,5 % = 4402 x 2,5% = **4512 lei**
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4512 lei + 347 lei = **4859 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Andronache Iorgu.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 63

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Anghel Ion, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni, propune stabilirea veniturilor salariale domnului Anghel Ion, având funcția publică de execuție de referent, gradul profesional superior, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Anghel Ion, având funcția publică de execuție de referent, gradul profesional superior, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 5859 lei stabilit după cum urmează:

- S = 4426 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $4426 \times 7,5\% = 4758 \times 5\% = 4996 \times 5\% = 5246 \times 2,5\% = 5377 \times 2,5\% = 5512$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 5512 lei + 347 lei = **5859 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Anghel Ion.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 64

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Bondoc Telițoiu Constantin, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Bondoc Telițoiu Constantin, personal contractual, având funcția de deservent buldoexcavator, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Bondoc Telițoiu Constantin, personal contractual, având funcția de deservent buldoexcavator, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, va avea un salariu total lunar brut de 4859 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3623 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3623 \times 7,5\% = 3895 \times 5\% = 4090 \times 5\% = 4295 \times 2,5\% = 4402 \times 2,5\% = 4512$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4512 lei + 347 lei = **4859 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Bondoc Telițoiu Constantin.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 65

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Ciurea Lidia Luminița, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 29.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Ciurea Lidia Luminița, personal contractual, având funcția de guard, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Ciurea Lidia Luminița, personal contractual, având funcția de guard, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 4684 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3483 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3483 \times 7,5\% = 3744 \times 5\% = 3931 \times 5\% = 4128 \times 2,5\% = 4231 \times 2,5\% = 4337$ lei
- S2 = indemnizație de hrana = 347 lei
- S3 = 4337 lei + 347 lei = **4684 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și doamnei Ciurea Lidia Luminița.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 66

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Glăvan Corina Eugenia, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 29.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Glăvan Corina Eugenia, personal contractual, având funcția de consilier (asistent social), gradul profesional superior, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Glăvan Corina Eugenia, personal contractual, având funcția de consilier (asistent social), gradul profesional superior, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 7178 lei stabilit după cum urmează:

- S = 5484 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $5484 \times 7,5\% = 5896 \times 5\% = 6191 \times 5\% = 6501 \times 2,5\% = 6664 \times 2,5\% = 6831$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 6831 lei + 347 lei = **7178 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și doamnei Glăvan Corina Eugenia.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELIANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 67

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Glăvan Ion, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Glăvan Ion, personal contractual, având funcția de paznic, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Glăvan Ion, personal contractual, având funcția de paznic, gradația 5, cu un salariu total lunar brut de 4684 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3483 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3483 \times 7,5\% = 3744 \times 5\% = 3931 \times 5\% = 4128 \times 2,5\% = 4231 \times 2,5\% = 4337$ lei
- S2 = indemnizație de hrana = 347 lei
- S3 = 4337 lei + 347 lei = **4684 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Glăvan Ion.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELBANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 68

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Marinescu Ion Daniel, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Marinescu Ion Daniel, personal contractual, având funcția de sef S.V.S.U., gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Marinescu Ion Daniel, personal contractual, având funcția de sef S.V.S.U., gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 5745 lei stabilit după cum urmează:

- S = 4334 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $4334 \times 7,5\% = 4659 \times 5\% = 4892 \times 5\% = 5137 \times 2,5\% = 5266 \times 2,5\% = 5398$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 5398 lei + 347 = 5745 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Marinescu Ion Daniel.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR. 69

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Măsac Florin Iliuță, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Măsac Florin Iliuță, având funcția publică de execuție de inspector, gradul profesional superior, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Măsac Florin Iliuță, având funcția publică de execuție de inspector, gradul profesional superior, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 7225 lei stabilit după cum urmează:

- S = 5523 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $5523 \times 7,5\% = 5937 \times 5\% = 6234 \times 5\% = 6546 \times 2,5\% = 6710 \times 2,5\% = 6878$ lei
- S2 = 347 lei (îndermanizație de hrană)
- S3 = 6878 lei + 347 lei = 7225 lei

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Măsac Florin Iliuță.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEAN CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 70

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnișoarei Matei Eliza Iulia, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnișoarei Matei Eliza Iulia, personal contractual, având funcția de bibliotecar, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnișoara Matei Eliza Iulia, personal contractual, având funcția de bibliotecar, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 5052 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3779 lei salariul de bază conform HCL nr. 14/13.05.2023
- S1 = 3779 x 7,5% = 4062 x 5% = 4265 x 5% = 4478 x 2,5% = 4590 x 2,5% = **4705 lei**
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4705 lei + 347 lei = **5052 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnișoarei Matei Eliza Iulia.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 71

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale doamnei Rada Elena, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni, propune stabilirea veniturilor salariale doamnei Rada Elena, având funcția publică de execuție de referent, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b), c), d), e) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, doamna Rada Elena, având funcția publică de execuție de referent, gradația 5, va avea un salariu total lunar brut de 4859 lei stabilit după cum urmează:

- S = 3623 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $3623 \times 7,5\% = 3895 \times 5\% = 4090 \times 5\% = 4295 \times 2,5\% = 4402 \times 2,5\% = 4512$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4512 lei + 347 lei = **4859 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și doamnei Rada Elena.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTALIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR 72

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Vețeanu Gheorghe Cătălin, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Vețeanu Gheorghe Cătălin, având funcția publică de execuție de Secretar, gradul II, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 mai 2023;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Vețeanu Gheorghe Cătălin, având funcția publică de execuție de Secretar, gradul II, gradația 3, cu un salariu total lunar brut de 7235 lei stabilit după cum urmează:

- S = 6888 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 6888 lei + 347 lei = **7235 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Vețeanu Gheorghe Cătălin.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

DISPOZIȚIA NR. 73

PRIVITOR LA: stabilirea veniturilor salariale lunare ale domnului Ghițescu Vasile, începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea veniturilor salariale domnului Ghițescu Vasile, având funcția contractuală de consilier personal al primarului, gradația 2, în cadrul cabinetului primarului comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; art. 10 alin. 4 lit. a), b) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 18 alin. 1) și 2) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, domnul Ghițescu Vasile, având având funcția contractuală de consilier personal al primarului, gradația 2, va avea un salariu total lunar brut de 5309 lei stabilit după cum urmează:

- S = 4396 lei salariul de bază conform OUG 115 din 14 decembrie 2023
- S1 = $4396 \times 7,5\% = 4726 \times 5\% = 4962$ lei
- S2 = 347 lei (indemnizație de hrană)
- S3 = 4962 lei + 347 lei = **5309 lei**

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Ghițescu Vasile.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 29.01.2024

ROMÂNIA

Județul VÂLCEA

PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI

Codul de înregistrare fiscală: 2541452

DISPOZIȚIA

nr. 74 din 31.01.2024

privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru un număr de 70 beneficiari conform anexei nr. 1

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)-(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Copăceni, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 70 din 19.01.2023, analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate cu data de 20.12.2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: documente de stare civilă, luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 74 DIN 31.01.2024, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru 70 beneficiari conform anexei nr.1.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Comunei Copăceni, județul Vâlcea, emite prezenta :

DISPOZIȚIE

Articolul 1 : Se aprobă cererile înregistrate cu nr. 1-70 din 20.12.2023 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru 70 de beneficiari, cu domiciliul/reședința la adresa: Comuna Copăceni, județul Vâlcea conform anexei nr.1 .

Articolul 2:

(1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore prevăzute în anexă.

Articolul 3: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartimentul Asistență Socială.

Articolul 4 : Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5:

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Copăceni sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Vâlcea;

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://primaria-copaceni.ro/> prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMAR
TÂMBULESCU TRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

COPĂCENI : 31.01.2024

ANEXA 1 LA DISPOZITIA NR 74 DIN 31.01.2024

Nr. crt.	NUME	PRENUME	CNP	CUNATUM VMI	CUANTUM ASF	NUMĂR DE ORE	NUMĂR DISPOZIȚIE
1	BABĂLIĆ	NICOLAE		626	0	31	75
2	BADEA	ION		939	366	47	76
3	BĂLUTĂ	ELENA-MARCELA		312	0	15	77
4	BĂRĂGAN	ELENA-EVELINA		783	244	39	78
5	BERINDE	ZENOVIA		626	0	0	79
6	BÎLĂ	SILVIA		470	137	23	80
7	BLEDEA	MARIA		626	122	31	81
8	BONDOC	RAMONA-NICOLETA		470	137	23	82
9	BUDULAN	ELENA		783	244	39	83
10	BURTEA	FLORINA-ELVIRA		783	122	39	84
11	BURTEA	CONSTANTIN-RODIAN		313	0	15	85
12	BURTEA	MARIA-ANCUȚA		1409	488	70	86
13	CIOBANU	GHEORGHE		313	0	15	87
14	CIORAN	CONSTANTIN		313	0	15	88
15	CLAVAC	ELENA-SIMONA		783	0	39	89
16	COSTACHE	NICOLAE		313	0	15	90
17	COTOVANU	GHEORGHE		939	366	47	91
18	DRUGAN	VALERIAN-CONSTANTIN		313	0	15	92
19	DRUGĂ	CONSTANTIN		456	0	0	93
20	DUDU	NICOLAE		313	0	15	94
21	DUDU	GHEORGHE		313	0	15	95
22	DURLEA	CONSTANTIN		313	0	15	96
23	DUTĂ	AUREL		313	0	15	97
24	FIERARU	IONELA		626	274	31	98
25	FIROIU	ION-CLAUDIU		313	0	15	99
26	FLORESCU	ELENA		0	194	0	100
27	GAVRILESCU	ELENA-ARMINA		783	244	39	101
28	GAVRILESCU	PETRICĂ		456	0	0	102

Nr. crt.	NUME	PRENUME	CNP	CUNATUM VMI	CUANTUM ASF	NUMĂR DE ORE	NUMĂR DISPOZITIE
29	GAVRILESCU	TEOFANA		470	137	23	103
30	GĂNEL	NICOLAE		470	0	23	104
31	GHIȚESCU	ANGELICA		783	122	39	105
32	GREURUȘI	GLORIA		456	0	0	106
33	GROZAVU	PETRONELA		313	0	15	107
34	IEPURE	GHEORGHE		313	0	15	108
35	JARPELEA	ION		313	0	15	109
36	LILIAȘ	MARIA		462	0	23	110
37	MANEA	ILARIUS		456	0	0	111
38	MAZILU	MIHAELA		313	0	15	112
39	MĂRUNȚELU	DELIA-JENI		939	366	47	113
40	MĂRUNȚELU	MARIA-SEBASTIA		783	244	39	114
41	MĂRUNȚELU	NICOLAE		470	0	23	115
42	MĂRUNȚELU	DANIELA		626	0	31	116
43	MUNTEANU	MARIA-MIRABELA		470	137	23	117
44	MUNTEANU	ROZALIA-ELENA		0	97	0	118
45	MUNTEANU	IRINA		783	244	39	119
46	NICOLAE	VALERIA		470	0	23	120
47	NICOLAE	ILIE		470	0	23	121
48	NICOLAE	GICA		456	0	0	122
49	NICOLA-IACOVESCU	ANDREI-ALEXANDRU		783	244	39	123
50	OPREA	ION-VALENTIN		939	366	47	124
51	PEDA	CONSTANTIN		456	0	0	125
52	PREDICEL	ELENA-LENUȚA		626	122	31	126
53	PROTEASA	ALEXANDRU		312	0	15	127
54	ROȘCA	GHEORGHE		470	0	23	128
55	SIMIDREANU	VASILE		313	0	15	129
56	STÎRCĂ	GHEORGHE		939	122	47	130
57	STRUNGARU	MARIA-IULIANA		783	410	39	131

Nr. crt.	NUME	PRENUME	CNP	CUNATUM VMI	CUANTUM ASF	NUMĂR DE ORE	NUMĂR DISPOZITIE
58	SUDE	NICOLAE		456	0	0	132
59	SUDE	GABRIEL		939	366	47	133
60	SUDE	VOINEA		306	0	15	134
61	TAPU	GIORGIANA-CRISTIANA		939	366	47	135
62	TÎMLARU	ELENA		456	0	0	136
63	TÎMLARU	VERGINIA		456	0	0	137
64	TOADER	IORDACHE		470	0	23	138
65	TOMA	NICUȘOR		313	0	15	139
66	ȚAPU	MARINELA		313	0	15	140
67	UȚĂ	GHEORGHITA		456	0	0	141
68	VEȚELEANU	PETRONELA-CRISTINA		783	244	39	142
69	VOICAN	IOANA		456	0	0	143
70	ZĂBĂVĂ	MIHAI		313	0	15	144

SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN



DISPOZIȚIA NR 145

PRIVITOR LA: stabilirea indemnizației lunare domnului Dumitrana Aurel, viceprimar al comunei Copăceni începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea indemnizației lunare domnului Dumitrana Aurel, viceprimar al comunei Copăceni începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, se stabilește indemnizația lunară a domnului Dumitrana Aurel, având funcția de viceprimar al comunei Copăceni în sumă de 7245 lei.

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Dumitrana Aurel.

PRIMAR
TÂMPLĂRESCU TIRONEL



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'VEȚELEANU CĂTĂLIN' mentioned in the text above.

Copăceni: 31.01.2024

DISPOZIȚIA NR 146

PRIVITOR LA: stabilirea indemnizației lunare domnului Tâmplărescu Gheorghe Tironel, primar al acomunei Copăceni începând cu data de 01 ianuarie 2024

Tâmplărescu Tironel, Primarul comunei Copăceni, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 276 din 23.01.2024 prin care secretarul comunei Copăceni propune stabilirea indemnizației lunare domnului Tâmplărescu Gheorghe Tironel, primar al comunei Copăceni, începând cu data de 01 ianuarie 2024;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din OUG 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(b) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2024, se stabilește indemnizația lunară a domnului Tâmplărescu Gheorghe Tironel, având funcția de primar al comunei Copăceni în sumă de 9660 lei.

Art.2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, care va soluționa contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Compartimentul contabilitate și secretarul localității vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție și comunicată prin grija secretarului Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor responsabile cu punerea în executare și domnului Tâmplărescu Gheorghe Tironel.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

Copăceni: 31.01.2024